|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular**  | **İş Akışı**  | **Faaliyet**  | **Doküman/Kayıt**  |
| Öğrenci  | Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapması | Öğrencinin BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde duyurular kısmında yatay geçiş başvuru sayfasından başvuru işlemleri gerçekleştirilir. | BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sitesi |
| Yatay Geçiş Komisyonu/Bölüm Sekreteri | Yatay Geçiş Komisyonu tarafından başvuruların incelenmesi | Yatay geçiş başvuruları Yatay Geçiş Komisyon Üyeleri tarafından Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden incelenir. | BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği -BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesi-ÜBYS |
|  Yatay Geçiş Komisyonu/Bölüm Sekreteri | Komisyon Raporu ve İntibak Tabloları | Yatay geçiş komisyon raporu sonucuna göre Komisyon üyelerinin ÜBYS’den onay yada red verirler. | BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği -BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesi-ÜBYS |
| Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri/İlgili Personel | Sonuçların İlan Edilmesi | Yatay geçiş sonuçları Meslek Yüksekokulu web sitesinde ilan edilir. | BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği -BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesi-ÜBYS |
| Meslek Yüksekokulu Sekreteri/Öğrenci İşleri Personeli | Kesin Kayıt  | Öğrencinin Sitede yayınlanan gerekli evraklarla birlikte Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşlerine bizzat başvurması halinde Yüksekokul Sekreteri tarafından ÜBYS üzerinden kesin kaydı yapılır.  | BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği -BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesi-ÜBYS |